

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра китайского языка

УТВЕРЖДАЮ:



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.01(У) Учебная практика

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР))

(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика  
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность ОП: Перевод и переводоведение

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации  
от «12» августа 2020 г. №969

## 1. Цель и задачи Учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР))

**Цель проведения практики** состоит в приобретении первичных умений научно-исследовательского характера и опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности, необходимых для дальнейшего освоения теоретических и практических дисциплин, составляющих основу профессиональной деятельности.

**Задачами практики являются:**

- знакомство с методологией проведения научных исследований;
- овладение инструментарием проведения исследовательской работы, включая библиографические и справочные платформы, современные информационные технологии;
- формирование умения использовать глоссарии, словари и базы данных для решения конкретных задач практического характера.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)) является первой практикой студентов, осваивающих программу по направлению 45.03.02 Лингвистика. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими частями ОПОП ВО обусловлены содержанием научно-исследовательской работы, предлагаемой студентам на данном этапе. Практика предназначена для формирования знаний, умений и навыков, необходимых при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	ОПК-5		Теория перевода, Перевод прессы, подготовка к сдаче и сдача Государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
2.	ПК-6		теория перевода, лексикология, теоретическая грамматика, стилистика, производственная практика (НИР), подготовка к сдаче и сдача Государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

## 3. Способы, формы и места проведения практики

По способу проведения Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)) является стационарной, проводится в структурном подразделении университета (на кафедре китайского языка ИФФ) при участии научно-исследовательской лаборатории ИФФ ЗабГУ «Концептуальная систематика исчезающих и современных языков» (рук. Р.Г. Жамсаранова). Форма проведения практики – дискретная. Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков НИР)) направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты прохождения практики
---	---

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
<p>ОПК-5 способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. корректно использует профильные информационные и справочные ресурсы сети Интернет</p>	<p>Знать основные информационные ресурсы, необходимые для поиска теоретической информации. Уметь пользоваться профильными электронными ресурсами. Владеть методикой поиска профильной информации.</p>
	<p>ОПК-5.2 использует рациональные приемы поиска и применения программных продуктов лингвистического профиля</p>	<p>Знать приемы поиска профильной информации. Уметь применять программные продукты лингвистического профиля Владеть методикой получения и управления профильной информацией.</p>
	<p>ОПК-5.3 осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы</p>	<p>Знать электронные ресурсы и возможности их использования. Уметь осуществлять поиск информации по профильному направлению в справочно-энциклопедической литературе. Владеть методикой работы со специальными источниками для решения конкретных исследовательских задач.</p>
	<p>ОПК-5.4 соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе</p>	<p>Знать требования, предъявляемые к оформлению библиографии. Уметь оформлять библиографию. Владеть навыками научного цитирования и изложения.</p>
<p>ПК-6 способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, теории межкультурной коммуникации, для решения научно-исследовательских задач</p>	<p>ПК-6.1 способен использовать в профессиональной деятельности достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современные методические концепции обучения иностранным языкам</p>	<p>Знать ведущие направления исследований в лингвистике и переводоведении. Уметь использовать профильные знания для решения исследовательской задачи. Владеть навыками обобщения результатов профессиональных исследований, в том числе и на основе сопоставления разных подходов.</p>
	<p>ПК-6.2 обладает навыками квалифицированного анализа, обобщения, аннотирования, комментирования, реферирования результатов научных исследований специалистов в области лингвистики, межкультурной коммуникации, перевода</p>	<p>Знать основные методы исследования современной лингвистики. Уметь реферировать информацию и предъявлять ее в обобщенном и наглядном виде. Владеть методикой реферирования профессионально ориентированных литературных источников.</p>
	<p>ПК-6.3 обладает достаточным кросскультурным багажом и фоновыми знаниями для нейтрализации лингвоэтнического барьера в межкультурной коммуникации</p>	<p>Знать специфику фоновых знаний, необходимых для решения исследовательских задач. Уметь вести поиск сведений фонового характера, необходимых в профессиональной деятельности. Владеть навыками проведения корректного, логичного изложения выводов профильного исследования.</p>

## 5. Объём и содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (3 недели), учебная практика проходит во втором семестре.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	ознакомительная лекция подготовка библиографического обзора (15 часов)	ОПК-5.1, ОПК5.2,
2.	Исследовательский этап	сбор, изучение, обобщение фактического и литературного материала (30 часов)	ОПК-5.3 ПК-6.1
3.	Этап обработки информации	обработка и систематизация изученного материала, разработка приложения (30 часов)	ОПК-5.4, ПК-6.3
4.	Подготовка материалов	оформление реферата, текстовой документации, доклада и презентации для защиты (30 часов)	ОПК-5.4 ПК-6.2
5.	Защита отчета по практике	представление результатов НИР комиссии (3 часа)	ПК-6.1, 6.4 ОПК-5.2

## 6. Формы отчетности по практике

Форма отчета по практике - дневник и отчет, подготовка которых осуществляется в соответствии с требованиями, представленными в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации».

В дневнике практики отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1). Отчет по практике является документом обучающегося, отражающим, выполненную им во время практики работу, полученные навыки и знания. В приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

#### 8.1.1. Печатные издания

1. Основы научных исследований в лингвистике: учеб. пособие / Арнольд Ирина Владимировна. - 2-е изд. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2010. - 144 с. - (Лингвистическое Наследие XX века). - ISBN 978-5-397-01276-8 : 128-80.
2. Практическое китаеведение: базовый учебник / Девятов Андрей Петрович. - Москва : Восточная книга, 2007. - 542 с. - ISBN 978-5-7873-0396-4 : 270-00.

#### 8.1.2. Издания из ЭБС

3. Китайский язык: лингвистические и методические аспекты: материалы международной науч. конф. / отв. ред. В.Н. Соловьева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 146 с. - ISBN 978-5-9293-1794-1 : 146-00.

4. Методология научных исследований: Учебник / Дрещинский Владимир Александрович; Дрещинский В.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 324. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02965-9: 100.74
5. Китай. Лингвострановедение [Электронный ресурс] / Готлиб О.М. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Восточная книга, 2011.

## 8.2. Дополнительная литература

### 8.2.1. Печатные издания

1. Язык в различных сферах коммуникации : материалы II Международной науч. конф. / сост. Т.Ю. Игнатович, Ю.В. Биктимирова. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 291 с. - ISBN 978-5-9293-1769-9 : 291-00.
2. Словарь лингвистических и литературоведческих терминов : слов. / Е. Д. Поливанов. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2010. - 160 с. - ISBN 978-5-397-01430-4 : 162-89.
3. Введение в языкознание : учебник / Касевич Вадим Борисович. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Санкт-Петербург : Академия : СПбГУ, 2011. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8465-0862-0. - ISBN 978-5-7695-7185-5 : 444-95.
4. Лингвокультурология : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений / В. А. Маслова. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 204 с. - (Высшее проф. образование). - ISBN 978576956179-5 : 113-52.

### 8.2.2. Издания из ЭБС

5. Китайский язык. Теория и практика перевода [Электронный ресурс] / Щичко В.Ф. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Восточная книга, 2010

## 8.3. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1.	Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>
2.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>
3.	Библиотека иностранной литературы	<a href="http://libfl.ru/">http://libfl.ru/</a>
4.	Библиотека Российской Академии наук	<a href="http://www.rasl.ru/">http://www.rasl.ru/</a>
5.	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.udsu.ru/">http://elibrary.udsu.ru/</a>
6.	Образовательная платформа	<a href="https://urait.ru/events">https://urait.ru/events</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 9.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор.

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1.	ЭБС «Издательство «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/events">https://urait.ru/events</a>
3.	ЭБС «Консультант студента»	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
4.	ЭБС «Троицкий мост»	<a href="http://www.trmost.com/">http://www.trmost.com/</a>
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
6.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>

## 9.2 Перечень программного обеспечения

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес, срок договора
1.	ABBYY FineReader	Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
2.	ESET NOD32 Smart Security Business Edition	Договор № 223-1/17-ЗК от 06.09.2017 г. (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.)
3.	Foxit Reader	Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <a href="https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html</a>
4.	MS Office Standart 2013	Договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно); договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
5.	АИБС "МераПро"	Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)
6.	MS Windows	Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)
7.	Google Chrome	Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика ( <a href="https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html">https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html</a> ) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий** и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	

## 11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)) проводится на кафедре китайского языка ИФФ, при участии научно-исследовательской лаборатории ИФФ ЗабГУ «Концептуальная систематика исчезающих и современных языков» (рук. Р.Г. Жамсаранова).

В ходе прохождения данной практики обучающимся предлагается изучение научной филологической, языковедческой или переводоведческой проблематики (история языкознания, китайское языкознание, филологические основы будущей специальности, история переводоведения и т.д.), с целью составления библиографического обзора, и подготовки реферата, включенных в отчет, оформленный по соответствующим правилам, а также подготовка доклада и презентации результатов самостоятельной научно-исследовательской работы.

Библиографический обзор может включать не только непосредственные текстовые источники, но вспомогательные программы и сайты, различные мульти медиа ресурсы.

При изучении теоретической проблемы, определенной реферативным заданием, следует обращаться к электронным ресурсам научной библиотеки ЗабГУ, электронными базами и информационными ресурсами открытого доступа, толковым и академическим словарям, энциклопедиям по языкознанию, филологии или лингвистике, теории перевода, а также изучить актуальные (в контексте проведения НИР) публикации (статьям из научных журналов, сборников материалов научных конференций по лингвистике, языкознанию, филологии, переводоведению и др.).

Для подготовки реферата следует руководствоваться требованиями, представленными в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», оформление сносок и Библиографического списка осуществляется по правилам ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для подготовки презентации следует учитывать такие критерии оценивания, как логичное выделение основных идей презентуемого содержания, аргументация приведенных тезисов (графические иллюстрации, статистические данные, экспертные заключения, диаграммы и графики и др.), логичная последовательность подачи материала (хронологическая, тематическая, приоритетная и др.), логически обусловленные переходы, использование гиперссылок, цитат, сравнений, обоснованное заключение, дизайн презентации (в том числе корректность в выборе темы, шрифта, цвета), а также орфографическая грамотность представленного на слайдах текста.

Разработчик:

старший преподаватель

кафедры китайского языка ИФФ ЗабГУ

должность, ФИО, подпись



А.Н. Булдыгерова

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от «13» мая 2021г. №9)

Зав. кафедрой



(подпись, ФИО)

Е.А. Юйшина

«13» мая 2021 г

**3. Оценка работы студента на практике**

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**4. Результаты практики**

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Историко-филологический факультет  
Кафедра китайского языка

**Дневник прохождения практики**

по Учебной практике  
(научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков НИР))

Студента 1 курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 45.03.02 Лингвистика  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: \_\_\_\_\_  
(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для  
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации



«Утверждаю»

Зав.кафедрой китайского языка ИФФ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

### 2. Индивидуальное задание на практику (составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



## Приложение 2

### Примерная форма отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Историко-филологический факультет  
Кафедра китайского языка  
Научно-исследовательская лаборатория  
«Концептуальная систематика редких и современных языков»

Учебная практика  
(научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков НИР))

### ОТЧЕТ

Выполнил студент первого курса

ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направления подготовки 45.03.02 ЛИНГВИСТИКА  
\_\_\_\_\_ профиль Перевод и переводоведение

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

г. Чита 2021

## Структура реферата

РЕФЕРАТИВНОЕ ЗАДАНИЕ  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ОБЗОР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1.
- 2.
- 3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения аттестации обучающихся

по Учебной практике

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР))

для направления подготовки 45.03.02. Лингвистика  
Направленность программы: Перевод и переводоведение

# 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики реализуется при проведении промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-5	Знать	основные справочно-информационные ресурсы и способы поиска информации в них	основные информационные ресурсы и методику работы для поиска теоретической информации профильного характера	основные эффективные способы работы с профильными справочно-информационными ресурсами	библиографический обзор
	Уметь	пользоваться библиографическими данными для поиска теоретической информации	осуществлять поиск информации, необходимой для решения исследовательской задачи	решать исследовательские задачи на основе работы с профильными справочными ресурсами	реферат
	Владеть	принципами научного изложения и навыками реферирования и оформления научной текстовой документации	методами обобщения результатов профессиональных исследований, в том числе и на основе сопоставления разных подходов	методикой реферирования и корректного цитирования профессионально ориентированных источников	реферат
ПК-6	Знать	ведущие направления исследований в лингвистике	основные методы исследований в теоретической и прикладной лингвистике	ведущие направления и основные методы научных исследований в современной лингвистике	БО
	Уметь	использовать профильные знания для решения исследовательской задачи	систематизировать изученную информацию, предъявлять ее в обобщенном и наглядном виде	предъявлять результаты собственного исследования профильной направленности	презентация
	Владеть	методикой реферирования профессионально ориентированных литературных источников	навыками обобщения результатов профессиональных исследований, в том числе и на основе сопоставления разных подходов	навыками проведения корректного, логичного изложения выводов самостоятельного профильного исследования	реферат, презентация

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Не предусмотрен.

### 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

<i>Отлично/ Эталонный уровень сформированности компетенций</i>		
Обучающийся	Отчет	Доклад презентация
<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую и методическую, подготовку;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разработаны в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>-материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>-свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умелое применение знаний;</li> <li>- наглядно представлена результативность практики (в количественной и качественной обработке);</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
<i>Хорошо / стандартный уровень сформированности компетенций</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания по исследуемому вопросу;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- высокая заинтересованность проведения НИР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии почти со всеми предъявляемыми требованиями;</li> <li>-изложение материала при незначительных нарушениях последовательности;</li> <li>-допущены ошибки стилистического и технического порядков;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>- содержится достаточное количество графических аргументов описываемой проблемы;</li> <li>- подготовленная презентация соответствует большей части требований</li> </ul>
<i>Удовлетворительно/ пороговый уровень сформированности компетенций</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике,</li> <li>- допускал ошибки в решении исследовательских задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил самостоятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень умений систематизировать сведения и обобщать источники;</li> <li>- носит описательный характер (по 2-3 источникам), без элементов обобщения и анализа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- подготовка презентации выполнена с нарушениями;</li> <li>- презентуемое содержание не отвечает требованиям;</li> <li>- отсутствует графическая составляющая защиты результатов практики</li> </ul>
<i>Неудовлетворительно/компетенции не сформированы</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями;</li> <li>- не умеет соотносить задание и вести поиск необходимой информации;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены ошибки в оформлении библиографии;</li> <li>- нарушены правила цитирования;</li> <li>- оформление не отвечает требованиям;</li> <li>- описание носит фрагментарный характер (1-2 источника);</li> <li>- список тематических терминов скуден/создан на основе одного словаря</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не способен сформулировать выводы по решению исследовательской задачи;</li> <li>- совпадение текста презентации с текстом защиты;</li> <li>- нарушения в процедуре цитирования и реферирования</li> </ul>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.**

Не предусмотрен.

**3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Дневник, который является документом обучающегося и отражает выполненную во время практики научно-исследовательскую работу. В дневнике представлены: анализ состава и содержания выполненной практической работы, указана структура, объем, сроки выполнения и ее оценка руководителем практики; а также краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем.

2. Отчет, являющийся обучающегося во время прохождения практики, характеризует и подтверждает прохождение всех этапов и выполнение всех заданий практики. В него включены: реферативное задание, библиографический обзор и реферат, подготовленные в соответствии с требованиями оформления текстовой документации по практике.

По окончании практики, дневник и отчет предоставляются на кафедру. Доклад и презентация по итогам прохождения практики представляются на защиту.

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1 Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов**

Не предусмотрено.

**4.2 Описание процедуры проведения промежуточной аттестации - дифференцированного зачета**

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- реферат подготовлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам;
- качественно и своевременно выполнены задания по практике;
- подготовленная к защите презентация результатов самостоятельной научно-исследовательской работы студента отвечает предъявляемым требованиям;
- содержание доклада в полной мере соответствует поставленному заданию;
- тезисы, представленные в презентации, логичны, доказательны; теоретические положения изложены корректно.

Руководитель по практике делает отметки о выполнении заданий практики и выставляет рекомендуемую оценку за выполнение программы практики, оценивая при этом своевременность и качество подготовки обучающимся индивидуального реферативного задания (содержание реферата, библиографического обзора; техническое оформление текстовой документации).

После представления обучающимся доклада и презентации по результатам прохождения учебной практики, выставляется итоговая оценка.